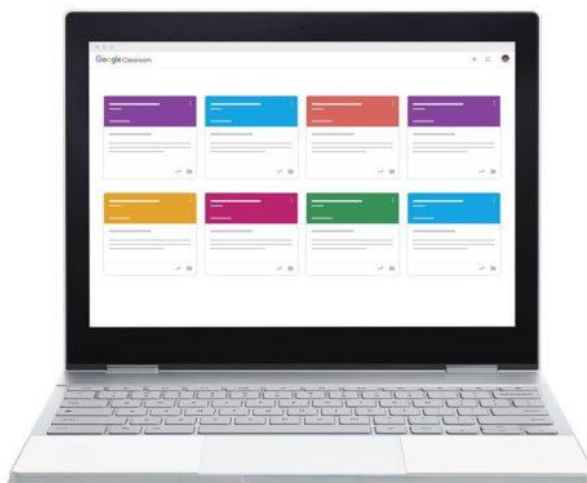
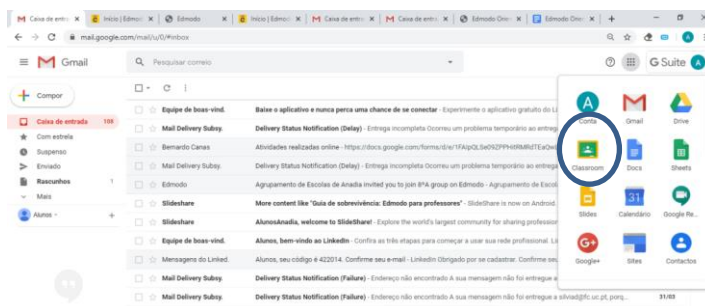


O **Google Classroom** facilita **comunicação** entre **professores** e **alunos** ao centralizar atividades, materiais e feedbacks numa única ferramenta, por meio das salas de aula online.



Professor: como usar o Google Classroom

Se precisa organizar sua turma de estudantes, o primeiro passo é criar uma turma, considerando que já tenha uma conta Google (e-mail do Gmail).

1. Acesse classroom.google.com;
2. Faça login com sua conta Google, caso ainda não tenha feito;
3. Clique em "Continuar" para configurar o Google Classroom na sua conta;
4. Escolha "Sou professor";

5. No canto superior direito, clique no ícone + para criar uma turma;



6. Preencha os campos da turma (apenas o primeiro campo é obrigatório) e clique em "Criar".

A partir deste momento, a sala de aula online do Google Classroom já está pronta para ser usada. **É hora de colocar o principal: os alunos.**

1. Na página inicial, abaixo do nome da sala, há o "código da turma";



2. Compartilhe esse código com os alunos que devem entrar nessa sala de aula.

Outra maneira de convidar os alunos é por meio do endereço de e-mail. Na guia "Pessoas", clique no ícone para adicionar mais professores ou alunos e digite o endereço de e-mail deles.

O que posso fazer como professor?

Mural:

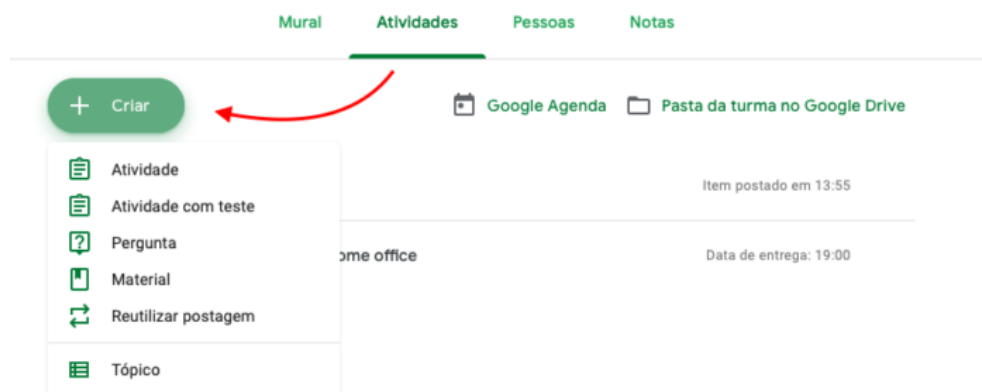
No Mural ficam todos os avisos aos alunos e outros professores da turma. É possível selecionar apenas um grupo que verá a mensagem e compartilhar arquivos ou links dentro da mensagem. O envio pode ser programado.

Qualquer pessoa com acesso ao aviso do Mural pode comentar. É bem semelhante a uma postagem do Facebook.

Atividades:

Essa é a principal seção do Google Classroom, na qual os professores podem designar tarefas e compartilhar materiais com os outros membros.

As atividades podem conter anexos, testes (com formulários do Google), perguntas, data de entrega, nota e tópico (para o caso de pertencer a algum módulo ou unidades).



Ao criar uma atividade com prazo, ela é automaticamente adicionada ao calendário compartilhado do Google Classroom com todos os integrantes da turma. As atividades mais próximas também aparecem na página inicial, ao lado do Mural.

O professor pode acompanhar o progresso da atividade ao clicar nela, ver quantas pessoas entregaram e quem ainda não entregou. Ao clicar no nome de um aluno que entregou a atividade, dá para atribuir uma nota ao trabalho e enviar um feedback.

O Google Classroom cria automaticamente pastas dentro do Google Drive para organizar o material didático dos alunos e professores. Na ferramenta, há um atalho que leva direto para a pasta (pode escolher uma pasta já existente).

Pessoas:

Na guia "Pessoas" é feito o gerenciamento da turma: adicionar ou remover alunos e professores e enviar um e-mail particular para cada um.

Notas:

As "Notas" reúnem todas as pontuações atribuídas aos alunos, para conferência da média da turma ou integrante.