



# Plano de Melhoria 2020/2022

Agrupamento de Escolas de Anadia

EAA - Equipa de Autoavaliação



---

## Índice

<b>Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>Envolvimento e auscultação da comunidade educativa .....</b>	<b>3</b>
<b>Organização e planeamentos das ações de melhoria .....</b>	<b>4</b>
<b>Outras sugestões de melhoria .....</b>	<b>12</b>
<b>Estratégia de Divulgação .....</b>	<b>14</b>

## **Introdução**

O processo de Autoavaliação das escolas visa, na sua essência, evidenciar e enaltecer as boas práticas implementadas e identificar as áreas que carecem de melhorias, com vista a uma melhor gestão e liderança, a práticas educativas mais acertadas e a resultados escolares e sociais de sucesso.

A autoavaliação, regulamentada pela Lei 31/2002 de 20 de dezembro, consiste no envolvimento de todos os membros da comunidade educativa na identificação de boas práticas e eventuais fragilidades, a partir de um olhar crítico sobre o funcionamento e dinâmicas do Agrupamento.

O Plano de Melhoria que agora se apresenta resultou de um processo de autoavaliação longo e profundo que abarcou várias dimensões da esfera educativa (autoavaliação, resultados, processo educativo, gestão e liderança), vários intervenientes da comunidade escolar (alunos, docentes, não docentes, encarregados de educação e instituições parceiras) mediante a utilização de diferentes fontes de informação (questionários, entrevistas, observação direta, leitura documental, entre outras). Desse processo resultou a identificação dos pontos fortes e das fragilidades. É sobre estas últimas que se debruça este documento, visando melhorar o desempenho global do agrupamento, através de um conjunto de ações que envolvam toda a comunidade educativa.

O documento encontra-se organizado nos seguintes pontos: Envolvimento e auscultação da comunidade educativa; Planeamento das ações de melhoria; Outras sugestões de melhoria e Estratégia de divulgação.

### **1. Envolvimento e auscultação da comunidade educativa**

Na construção deste documento, a equipa de autoavaliação teve em consideração o Quadro de Referência do Terceiro Ciclo da Avaliação Externa das Escolas, publicado pela Inspeção-Geral da Educação e Ciência, mas também os resultados apresentados nos documentos desenvolvidos pelo Agrupamento de Escolas de Anadia, adiante designado AEA, e divulgados na sua página. Elencamos os principais:

- Relatório de Avaliação Diagnóstica 2015/16
- Plano de Melhoria 2018
- Relatórios de Acompanhamento da Implementação do Plano de Melhoria 2018

- Relatório de Avaliação do Triénio 2015/2018
- Monitorização E@D 2019/2020 1ª, 2ª, 3ª e 4ª recolhas

Seguiram-se, ainda, outros passos importantes e determinantes para a sua elaboração, como os que se referem de seguida:

- seleção de três referentes dos identificados como apresentando maiores fragilidades;
- elaboração de um documento com várias ações de melhoria para cada um dos três referentes selecionados;
- envolvimento das lideranças intermédias representadas em Conselho Pedagógico;
- realização de reuniões com a direção, departamentos, grupos disciplinares, serviços e órgãos do agrupamento para auscultação e recolha de opiniões, reflexões e sugestões de melhoria;
- agregação das sugestões de melhoria por referente, depois de analisadas as opiniões e reflexões de todos os participantes envolvidos;
- análise das sugestões de melhoria e sua formulação em ações de melhoria;
- planeamento das ações de melhoria.

## **2. Organização e planeamento das ações de melhoria**

O Plano de Melhoria pretende envolver todos os agentes e intervenientes no processo, corresponsabilizando-os na melhoria desejada. Por esse motivo, procurou-se que o mesmo resultasse da reflexão coletiva e de propostas da comunidade educativa que fossem claras, direcionadas e exequíveis e com as quais a comunidade se identificasse. Conjuntamente, convidaram-se vários elementos da mesma para planear e implementar as medidas propostas em articulação e com a coordenação da equipa de autoavaliação.

O Plano de Melhoria terá um prazo de execução de 16 meses (abril de 2021 a julho de 2022) e será monitorizado, regularmente, pela Equipa de Autoavaliação que, posteriormente, apresentará os resultados alcançados em Relatório de Avaliação do Plano de Melhoria.

### Domínio Autoavaliação

Campo de análise: Desenvolvimento			
Referente: <b>Existência de estratégias de comunicação e de reflexão acerca dos resultados da autoavaliação</b>			
Designação	Duração	Responsáveis	Coordenadores EAA
<b>Autoavaliação: o nosso reflexo</b>	abr/2021 a jul/2022	Direção; Departamentos e Grupos Disciplinares.	Sílvia Sotero; Fernanda Pereira; Daniela Andrade

### Domínio Liderança e Gestão

Campo de análise: Gestão			
Referente: <b>Comunicação Interna e Externa</b>			
Designação	Duração	Responsáveis	Coordenadores EAA
<b>Comunicar bem é comunicar melhor</b>	abr/2021 a jul/2022	Direção; Conselho Pedagógico; Departamentos e Grupos Disciplinares; Serviços Administrativos; Responsável dos Assistentes Operacionais; Assembleia de Delegados e Subdelegados.	Bruno Cruz; Ana Paula Gama; André Brandão; Sílvia Sotero

### Domínio Resultados

Campo de análise: Resultados Sociais			
Referentes: <b>Participação na vida da escola e assunção de responsabilidades; Cumprimento das regras e disciplina</b>			
Designação	Duração	Responsáveis	Coordenadores EAA
<b>STOP à indisciplina</b>	abr/2021 a jul/2022	Direção; Serviços de Psicologia e Orientação; Gabinete de Mediação Disciplinar; Departamento de 1.º ciclo; Centro Qualifica.	Adélia Sampaio; Sérgio Conceição; Joana Cruz; Luísa Loureiro; Sílvia Sotero

Em seguida, descrevem-se cada uma das medidas respeitando os seguintes parâmetros: destinatários, metas e objetivos a alcançar, ações a implementar, monitorização, avaliação, revisão e *outputs*, responsáveis pela implementação e pela monitorização e avaliação, indicadores de sucesso e calendarização.

Medida	Autoavaliação: o nosso reflexo
Destinatários	Toda a Comunidade Educativa
Meta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover um maior envolvimento da comunidade educativa no processo de autoavaliação através de uma reflexão, auscultação e participação ativas.</li> </ul>
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolher contributos, sugestões de melhoria e reconhecimentos de forma mais próxima e rápida.</li> <li>Desenvolver um sentimento de proximidade à escola por parte de toda a comunidade educativa.</li> <li>Auscultar as lideranças intermédias implicando-as no processo de avaliação e na implementação de ações de melhoria.</li> <li>Garantir que as informações e relatórios produzidos pela EAA são do conhecimento de toda a comunidade educativa.</li> </ul>
Ações	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agendamento de reuniões entre a EAA e as lideranças intermédias, ao longo do ano letivo.</li> <li>Análise dos relatórios e documentos da EAA em reuniões de departamento/grupos disciplinares e devolução de pareceres à EAA.</li> <li>Criação da “Caixa dos Elogios e das Sugestões” na página oficial do AEA: <ul style="list-style-type: none"> <li>elaboração de formulário google para registo dos elogios e das sugestões e posterior análise, tratamento e quantificação dos elogios e sugestões.</li> </ul> </li> <li>Disponibilização, na página oficial do AEA, dos relatórios e documentos produzidos no âmbito do processo da autoavaliação.</li> </ul>
Monitorização	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registo da síntese das reuniões realizadas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões/encontros registados no Formulário de Articulação e Cooperação.</li> <li>• Formulário “Reflexão sobre a Autoavaliação” a preencher, obrigatoriamente, pelos departamentos/grupos disciplinares sempre que seja analisado, em reunião, um documento produzido pela EAA.</li> <li>• Análise quantitativa e qualitativa dos elogios e sugestões recebidos.</li> <li>• Quantificação do número de sugestões adotadas e implementadas e análise da sua pertinência.</li> <li>• Verificação da disponibilização <i>online</i> dos documentos da EAA.</li> </ul>
<b>Avaliação, revisão e outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.º momento: no final do ano letivo 2020/2021 com apresentação de relatório estatístico e descritivo de todos os dados resultantes da monitorização e eventuais alterações a introduzir.</li> <li>• 2.º momento: fevereiro de 2022 com apresentação de relatório sumário com eventuais propostas de melhoria.</li> <li>• 3.º momento: no final do ano letivo 2021/2022 com apresentação de relatório final.</li> </ul>
<b>Responsáveis pela implementação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Departamentos e Grupos Disciplinares</li> </ul>
<b>Responsáveis pela monitorização e avaliação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daniela Andrade</li> <li>• Fernanda Pereira</li> <li>• Sílvia Sotero</li> </ul>
<b>Indicadores de sucesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de todas as ações propostas</li> </ul>
<b>Calendarização</b>	Abril de 2021 a julho de 2022

Medida	Comunicar bem é comunicar melhor
Destinatários	Toda a Comunidade Educativa
Metas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir uma comunicação, interna e externa, mais eficaz e eficiente, adotando canais de comunicação diversificados e adequados à informação e ao público-alvo.</li> </ul>
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otimizar os canais internos de comunicação dos órgãos de gestão com disponibilização de informação atualizada.</li> <li>Assegurar uma divulgação integrada das atividades realizadas no AEA e dos trabalhos produzidos pelos alunos, na internet e nas redes sociais.</li> <li>Incrementar a divulgação de atividades, projetos e trabalhos desenvolvidos por docentes e alunos.</li> <li>Aumentar a literacia tecnológica da comunidade escolar.</li> <li>Promover uma melhor e mais rápida integração de novos docentes e funcionários.</li> <li>Garantir uma apropriação mais célere e mais eficaz da função, por parte de assistentes técnicos e operacionais.</li> <li>Conhecer o nível de satisfação dos alunos relativamente às atividades formativas em que participam.</li> </ul>
Ações	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação, na DRIVE, da pasta “Normativos Legais” onde estejam disponíveis todos os normativos legais com os respetivos <i>links</i> de acesso.</li> <li>Designação de um elemento da comunidade educativa para trabalhar em articulação com a direção na comunicação externa do AEA.</li> <li>Criação de uma <i>newsletter</i> mensal para divulgação das atividades do agrupamento.</li> <li>Promover ações de formação em gestão e organização de correio eletrónico para a comunidade escolar.</li> <li>Realização, no final de cada ano letivo, de uma reunião entre a direção e todos os elementos dos Serviços Administrativos, para preparação do ano letivo seguinte.</li> </ul>



- Elaboração de um Manual de Acolhimento com informações relevantes sobre o AEA, a disponibilizar a funcionários, docentes, técnicos especializados, assistentes técnicos e operacionais aquando da sua integração no AEA.
- Elaboração de Manual de Acolhimento direcionado aos alunos que ingressem no AEA pela primeira vez, adaptado a cada estabelecimento de ensino. O manual deverá ser disponibilizado em formato PDF e/ou vídeo na página do agrupamento, com as seguintes informações:
  - planta do edifício;
  - organigrama;
  - excertos do Regulamento Interno;
  - calendário escolar;
  - horários de abertura e encerramento das instalações;
  - regras de entradas e saídas do recinto escolar;
  - regras de utilização do cartão de aluno;
  - regras de funcionamento de passes escolares;
  - apoio social escolar: refeições, material escolar, bolsas de mérito, visitas de estudo.
- Elaboração de inquéritos de satisfação a aplicar aos alunos, após frequência de atividades e projetos promovidos pelo AEA:
  - tratamento estatístico das respostas;
  - inclusão dos resultados no relatório anual de atividades.

**Monitorização**

- Registo da síntese das reuniões realizadas no Formulário de Articulação e Cooperação.
- Quantificação e análise de conteúdo dos registos efetuados.
- Verificação da designação do responsável pela comunicação.
- Avaliação de comunicação externa do AEA através de questionários de satisfação a aplicar a toda a comunidade educativa.
- *Checklist* de verificação da elaboração dos Manuais de Acolhimento.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantificação dos questionários aplicados aos alunos e análise dos resultados.</li> <li>• Reporte dos resultados da avaliação de satisfação no Relatório do Plano de Atividades.</li> </ul>
<b>Avaliação, revisão e outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.º momento: no final do ano letivo 2020/2021 com apresentação de relatório estatístico e descritivo de todos os dados resultantes da monitorização e eventuais alterações a introduzir.</li> <li>• 2.º momento: fevereiro de 2022 com apresentação de relatório sumário com eventuais propostas de melhoria.</li> <li>• 3.º momento: no final do ano letivo 2021/2022 com apresentação de relatório final.</li> </ul>
<b>Responsáveis pela implementação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Departamentos e Grupos Disciplinares</li> <li>• Assembleia de Delegados e Subdelegados</li> <li>• Serviços Administrativos</li> <li>• Responsável dos Assistentes Operacionais</li> </ul>
<b>Responsáveis pela monitorização, avaliação e revisão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Paula Gama</li> <li>• André Brandão</li> <li>• Bruno Cruz</li> <li>• Sílvia Sotero</li> </ul>
<b>Indicadores de sucesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de 6 das ações propostas.</li> </ul>
<b>Calendarização</b>	Abril de 2021 a julho de 2022

<b>Medida</b>	<b>STOP à Indisciplina</b>
<b>Destinatários</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alunos</li> <li>• Pais e Encarregados de Educação</li> <li>• Docentes e não docentes</li> <li>• Grupo de Mediação Disciplinar</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviços de Psicologia e Orientação</li> </ul>
<b>Meta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuir o número de registos de ocorrências disciplinares.</li> <li>• Promover um melhor ambiente de ensino-aprendizagem.</li> </ul>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disseminar boas-práticas parentais e ajudar os pais a compreenderem as suas próprias necessidades (sociais, emocionais, psicológicas) e as dos seus filhos, de modo a aumentar a qualidade das relações entre eles.</li> <li>• Disseminar boas-práticas de gestão dos comportamentos dos alunos, nos grupos dos docentes e não docentes.</li> <li>• Reduzir a subjetividade individual dos docentes aquando do registo de faltas disciplinares.</li> <li>• Desenvolver competências pessoais e sociais nos alunos.</li> <li>• Promover a autorregulação, foco, concentração e gestão das emoções nos alunos do 1.º ciclo do ensino básico.</li> </ul>
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração e implementação de um Programa de Educação Parental destinado a pais e encarregados de educação.</li> <li>• Promover ações de formação sobre gestão da indisciplina destinadas a docentes e não docentes.</li> <li>• Revisão da tipificação dos comportamentos por grau de forma a reduzir a subjetividade no registo das ocorrências.</li> <li>• Desenvolvimento, na disciplina de cidadania, de mais atividades que promovam a reflexão individual e grupal, sobre o impacto do comportamento humano (atitudes e valores) no próprio e nos outros, explorando, nomeadamente, situações do quotidiano escolar.</li> <li>• Criação e desenvolvimento de uma atividade de enriquecimento curricular de <i>Mindfulness</i>, para o 1.º Ciclo.</li> </ul>
<b>Monitorização</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificação e cronograma das ações de formação / educação parental.</li> <li>• Dossiê técnico-pedagógico e avaliação de satisfação das ações de formação e educação parental.</li> <li>• Registos de reuniões no Formulário de Articulação e Cooperação.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordens de serviço da direção.</li> <li>• Atas do Conselho Geral e Boletins do CP</li> <li>• Relatórios do Gabinete de Mediação Disciplinar.</li> <li>• Registos de monitorização das AEC pelos professores titulares de turma.</li> </ul>
<b>Avaliação, revisão e outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.º momento: no final do ano letivo 2020/2021 com apresentação de relatório estatístico e descritivo de todos os dados resultantes da monitorização e eventuais alterações a introduzir.</li> <li>• 2.º momento: fevereiro de 2022 com apresentação de relatório sumário com eventuais propostas de melhoria.</li> <li>• 3.º momento: no final do ano letivo 2021/2022 com apresentação de relatório final.</li> </ul>
<b>Responsáveis pela implementação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• SPO</li> <li>• GMD</li> <li>• Departamento de 1.º ciclo</li> <li>• Centro Qualifica</li> </ul>
<b>Responsáveis pela monitorização e revisão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adélia Sampaio</li> <li>• Joana Cruz</li> <li>• Luísa Loureiro</li> <li>• Sérgio Conceição</li> <li>• Sílvia Sotero</li> </ul>
<b>Indicadores de sucesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização das ações propostas.</li> </ul>
<b>Calendarização</b>	Abril de 2021 a julho de 2022

### 3. Outras Sugestões de Melhoria

Da participação e auscultação das lideranças intermédias surgiram sugestões de melhoria que, ainda que não tenham enquadramento nos referentes selecionados e/ou nas medidas apresentadas, são representativas da análise que os diferentes grupos, departamentos e órgãos

de gestão fazem da realidade do agrupamento e das ações que julgam poder introduzir melhoria nesse contexto. Por conseguinte, elencamos essas sugestões, agrupando-as por domínios:

a) Liderança e Gestão:

- Renovação/atualização do equipamento informático da escola e melhoria do acesso à internet.
- Deverá ser utilizado, exclusivamente, o e-mail institucional na comunicação com os alunos, durante o seu percurso escolar no agrupamento.
- Potenciar a partilha de recursos entre os professores titulares de turma, através da dinamização de *classrooms* para todos os grupos de coordenação de ano, acessíveis a todos, independentemente do ano, de modo a promover uma partilha de ficheiros/recursos mais efetiva.
- Formação de um grupo de apoio, tipo clube, para acompanhar os alunos estrangeiros e os orientar na aprendizagem da língua portuguesa, sempre que tal seja possível.
- Assuntos de DT devem ser canalizados para o e-mail de DT e não para o profissional de cada professor.
- Maior interação entre a direção e a comunidade escolar com uma presença mais regular dos seus elementos, nos diferentes espaços escolares.

b) Resultados:

- Criação de um banco de recursos com materiais audiovisuais para utilização dos professores substitutos. Sempre que possível, deve ser o docente que falta a deixar orientações e materiais para os alunos realizarem.
- Criação de um banco de recursos digital (filmes, jogos, *quizzes*, ...), organizados por ano e por disciplina, disponível na drive, para os professores substitutos utilizarem. Cada grupo disciplinar facultaria os endereços com as atividades adequadas para cada ano de escolaridade.
- Especificamente para o 1.º ciclo, alargar a todas as turmas, a prática de registar, diariamente, o comportamento dos alunos, com atribuição de prémios/diplomas aos mais cumpridores e realizar, nas turmas, sessões de debate sobre o cumprimento dos direitos e dos deveres estabelecidos. Registo das conclusões e estabelecimento de novos compromissos.

- Efetivar o estipulado em regulamento Interno relativo à Assembleia de Delegados e Subdelegados de turma e divulgação, junto da comunidade escolar, dos assuntos abordados e das decisões tomadas.
- Criação da “Carta por Pontos” aplicável ao 1.º e 2.º ciclos.
- Dar continuidade ao Quadro de Referência.

#### **4. Estratégia de Divulgação**

A divulgação alargada do Plano de Melhoria é fundamental para garantir o envolvimento e a participação ativa de toda a comunidade educativa na prossecução das metas definidas. O documento será discutido em conselho pedagógico e, posteriormente, enviado a todos os departamentos, grupos disciplinares e diretores de turma, bem como representantes dos assistentes técnicos e dos assistentes operacionais. O documento será, ainda, enviado à associação de pais e encarregados de educação, para dele tomarem conhecimento. Será, também, publicado na página oficial do agrupamento e afixado em locais adequados ao efeito, para consulta pública de toda a comunidade.

Agrupamento de Escolas de Anadia

Aprovado em Conselho Pedagógico de 10 de março de 2021

Apreciado, favoravelmente, em Conselho Geral de 17 de março de 2021