

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Anadia – Escola Básica e Secundária de Anadia

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Almas das Domingas, n.º 4
3780-299 Anadia
Tel.: 231 519 050
Fax: 231 519 059
E-mail: direccao@aeanadia.pt e secretaria@aeanadia.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Aníbal Marques
Diretor
231 519 050
direccao@aeanadia.pt

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	RECURSOS	DATA INÍCIO (DATA FIM)	RESULTADOS ESPERADOS
1. Planeamento	Redefinição da Equipa de trabalho	Direção e Coordenação dos Cursos Profissionais		set-23/ jan. 2024	Designação da equipa
1. Planeamento	Análise do relatório final de verificação EQAVET, 17/07/2023	Direção, Diretores de Curso e Equipa EQAVET	Relatório Final de verificação EQAVET	Set-2023	Alinhamento da qualidade tendo em conta as recomendações
1. Planeamento	Reformulação do Documento Base e demais instrumentos para garantia da qualidade, tendo em conta o alinhamento dos objetivos estratégicos do Agrupamento com as políticas definidas para a Escola e estudos prospetivos disponíveis.	Direção e Equipa EQAVET	Documentos Orientadores Metas a atingir	set-23/ fev. 24	Documento Base alinhado com o Quadro EQAVET e demais instrumentos para garantia da qualidade
1. Planeamento	Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição	Direção, Diretores de Curso e Equipa EQAVET,	Direção e Conselho Pedagógico Diretores de Turma, SPO Protocolos de cooperação	set-23/ agosto 2026	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do sistema de qualidade
1. Planeamento	Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta da Escola e respetiva calendarização	Direção, Equipa EQAVET e SPO	Projeto Educativo; Regulamento Interno Documentos orientadores da EQAVET Inquéritos CIM	set-23/ agosto 2026	Alinhamento da oferta educativa dando resposta ao mercado de trabalho, conciliando as expetativas dos alunos

			Reuniões		
2- Implementação	Disponibilização do documento base e demais instrumentos para garantia da qualidade nos diversos canais de comunicação	Direção e Coordenador de Cursos	Documento Base e demais instrumentos para garantia da qualidade. Canais de comunicação (página do Agrupamento, drive, email, plataforma SIGO EQAVET, ...)	set-23/ agosto 2026	Divulgação do Sistema de Garantia da Qualidade
2- Implementação	Gestão documental	Direção, Diretores de Curso, Diretores de Turma e Equipa EQAVET	Dossiês Físicos e digitais dos cursos	set-23/ agosto 2026	Aperfeiçoar a organização documental, bem como monitorização e uniformização de registos
2- Implementação	Diversidade de parcerias com operadores do Agrupamento, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza.	Direção, Diretores de Curso, Diretores de Turma, Docentes	<i>Palestras</i> <i>Reuniões</i> Sessões de esclarecimento	set-23/ agosto 2026	Dinamização regular de atividades para dar resposta às questões críticas emergentes de acordo com as opções estratégicas na gestão do Agrupamento.
2- Implementação	- Participação dos alunos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia	Direção, Diretores de Curso, Diretores de Turma, Docentes, Alunos, SPO	PAA Projetos Nacionais e Europeus	set-23/ agosto 2026	Diversificação de experiências profissionais, culturais e pessoais Reforço dos conhecimentos adquiridos
2-	- Formação dos	Direção,	Plano de formação	set-23/	Capacitação dos

Implementação	professores e outros colaboradores, com base no plano de formação do Agrupamento e Centros de Formação	coordenação e departamentos		agosto 2026	professores em função das necessidades e expetativas alinhadas com as opções estratégicas do Agrupamento
2. Implementação	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios e finais e respetiva análise dos níveis de satisfação	Direção, Equipa EQAVET, Diretores de Curso, docentes, <i>stakeholders</i> , alunos/formandos	Programa INOVAR Aplicação de inquéritos; Elaboração de relatórios no final de período e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.	Ao longo dos anos letivos	Monitorização dos indicadores intermédios e finais de controlo relativos ao processo.
3. Avaliação	Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados do Agrupamento.	Direção, Diretores de Curso e Diretores de Turma.	Plataforma Inovar Documentos oficiais de registo (atas, relatórios)	set-23/ agosto 2026	Avaliação das atividades e resultados do Agrupamento.
3. Avaliação	- Identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão do Agrupamento	Direção, Diretores de Curso e Diretores de Turma.	Plataforma Inovar Documentos oficiais de registo (atas, relatórios)	set-23/ agosto 2026	Identificação e definição das melhorias a implementar
3. Avaliação	- <i>Utilização de mecanismos de alerta</i>	Direção, Diretores de Curso e Diretores de	Plataforma Inovar Documentos oficiais de	set-23/ agosto	Implementação de estratégias que fomentem

	<i>precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados</i>	Turma.	registo (atas, relatórios, planos de recuperação de aprendizagens e planos de recuperação de assiduidade)	2026	o sucesso educativo dos alunos.
3. Avaliação	- Participação dos <i>Stakeholders</i> internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão do Agrupamento	Direção, Diretores de Curso e Diretores de Turma.	Reuniões com os <i>Stakeholders</i> Documentos oficiais de registo (atas, relatórios, pautas, inquéritos de satisfação,...)	set-23/ agosto 2026	Divulgação e análise dos resultados obtidos Consensualização das melhorias a introduzir na gestão do Agrupamento
4. Revisão	- Revisão da planificação, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação do Agrupamento e do <i>feedback</i> obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Direção, Diretores de Curso e Diretores de Turma.	Plataforma Inovar Documentos do processo de alinhamento EQAVET Documentos oficiais de registo (atas, relatórios, planos de recuperação de aprendizagens e planos de recuperação de assiduidade)	Anual	Reforço do compromisso com o alinhamento EQAVET e com a melhoria contínua da oferta do agrupamento, validando mudanças nas práticas de gestão nos indicadores de processo a utilizar
4. Revisão	- Revisão das práticas em uso na gestão do Agrupamento, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise	Direção, Diretores de Curso e Diretores de Turma.	Plataforma Inovar Documentos do processo de alinhamento EQAVET Documentos oficiais de registo (atas, relatórios, planos de recuperação	Anual	Definição das ações de melhoria

	contextualizada dos resultados apurados		de aprendizagens e planos de recuperação de assiduidade		
4. Revisão	- Disponibilização e publicitação no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão	Direção e Coordenação	Canais de comunicação (página do Agrupamento, drive, email, plataforma SIGO EQAVET, ...)	Anual	Divulgação de resultados, estratégias e compromisso do Agrupamento com a qualidade