

ENSINO SECUNDÁRIO
Pedido de CONSULTA e REAPRECIÇÃO de PROVAS E EXAMES
1ª FASE

1º - Pedido de Consulta de Provas/Exames:

⇒ **PRAZO:** 17 a 20 de julho

⇒ **Requerimento:**

1. **Descarregar e Preencher:** Aceda ao site da DGE e descarregue o **Modelo 09/JNE** em formato PDF editável (disponível em <http://www.dge.mec.pt/modelos>)
2. **Envio do Requerimento:** O documento, devidamente preenchido e dirigido ao Diretor do AEA, deve ser enviado por correio eletrónico para o endereço exames@aeanadia.pt, pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior.
3. **Preferência de Formato:** No corpo do e-mail, deve indicar obrigatoriamente se pretende receber a prova em formato **papel** ou em formato **digital**.

Nota: Caso opte pelo **formato digital**, indique claramente o endereço de e-mail para onde a prova deverá ser enviada.

2º - O levantamento das cópias dos exames/provas solicitados em **suporte de papel** será efetuado na Papelaria/Reprografia da escola, mediante entrega do original do requerimento para consulta da prova - Modelo 09/JNE, assinado pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior:

⇒ **20 de julho** (entre as 14:00h e as 17:00h)

⇒ Pagamento de encargos - **€2,50** por Prova/Exame

3º - Pedido de Reapreciação de Provas/Exames:

⇒ **PRAZO:**

- **21 a 22 de julho**

⇒ **Requerimento:**

- Os modelos referentes ao processo de reapreciação devem, preferencialmente, ser preenchidos em formato digital - **Modelo 12/JNE** - dirigido ao Presidente do JNE, acompanhado de alegação justificativa - **Modelo 12-A/JNE** - (disponíveis em <http://www.dge.mec.pt/modelos>), sendo descarregados, preenchidos, impressos e assinados, pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, a entregar na secretaria da EBSA, no horário normal de atendimento (entre as 8:30h e as 16:00h)

⇒ Pagamento de **€ 25,00**

- **NOTA:** Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre **erro na soma das cotações** e ou **erro na atribuição da classificação aos itens de seleção**, o requerente deve apresentar o **Modelo 10/JNE** (disponível em <http://www.dge.mec.pt/modelos>) devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.